

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего Совета

МДОУ «Детский сад № 43 «Ромашка»

Протокол заседания №2  
от « 27 » декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 43 «Ромашка»

  
В.М.Вергуненко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольном благотворительном пожертвовании**  
**родителей (законных представителей) воспитанников**

**Муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад**  
**№ 43 «Ромашка»**  
**хутора Кононов Советского района»**

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, использования и учёта добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и других не запрещенных законодательством поступлений (далее - благотворительные пожертвования) для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ромашка» хутора Кононов Советского района» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе привлекать пожертвования, в соответствии с Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.

1.4. Добровольное пожертвование – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями), гражданами, учреждениями, организациями независимо от форм собственности (далее Благотворитель) исключительно по доброй воле в конкретное образовательное Учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных услуг.

1.5. Денежные средства Благотворитель перечисляет на расчетный счет Учреждения.

1.6. Все организационные вопросы по привлечению пожертвований осуществляет Управляющий Совет Учреждения.

## **2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания, укрепления и развития учебно-технической базы групп, охраны помещений, других

целей, не противоречащих уставной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Благотворитель обязуется в течение пяти дней с момента подписания договора передавать в Учреждение имущество, указанное в договоре.

3.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара отказаться от него. Отказ должен быть совершён в письменной форме, в этом случае договор благотворительного пожертвования считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

3.3. Учреждение обязано использовать полученное по договору имущество или денежные средства исключительно для реализации целей, указанных в Уставе.

3.4. Если использованное имущество в соответствии с целями, указанными в п.3.3, становятся вследствие изменившихся обстоятельств не возможными, оно может использоваться по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

3.5. Использование переданного по договору имущества не в соответствии с целями указанными в п.3.3, а также в случаях нарушения одаряемым правил, установленных в п.3.4, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

3.6. Благотворитель вправе контролировать использование пожертвованного имущества по назначению.

### **4. Отчётность**

4.1. С Благотворителем заключается договор пожертвования, в 2-х экземплярах, подписываются сторонами, где указывается в каких целях будет использовано благотворительное пожертвование.

4.2. Благотворительное пожертвование передаётся по акту приёма-передачи пожертвования, подписываются сторонами.

4.3. Все благотворительные пожертвования регистрируются в соответствующем журнале и ставятся на балансовый учет в Учреждении.

4.4. Учреждение ежегодно предоставляет отчет об использовании имущества и денежных средств Управляющему Совету Учреждения, предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об

использовании переданного имущества или денежных средств.

4.5. Вся отчётная документация хранится в архиве Учреждения в течение трёх лет.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор благотворительного пожертвования вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращается надлежащим использованием.

5.2. Все изменения и дополнения к договору благотворительного пожертвования должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.3. Благотворительные пожертвования принимаются от всех граждан, родителей (лиц их заменяющих), учреждений, организаций независимо от форм собственности.

Данный локальный акт является приложением к Уставу Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ромашка» хутора Кононов Советского района», утверждённому распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края» от «18» января 2018г. № 30