

Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может обратиться:

1) лично в управление образования администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее – Управление) или Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского городского округа»;

2) «Единый портал государственных и муниципальных услуг», www.gosuslugi.ru.

Муниципальную услугу в части приема заявлений и постановки на учет предоставляет Управление (телефон: 8(86552)6-16-36, 8(86552) 6-09-48).

При обращении в Управление, многофункциональный центр за муниципальной услугой в части «приема заявлений и постановки на учет» заявитель представляет оригиналы документов:

1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется только один из документов: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), военный билет солдата, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, разрешение на временное проживание);

2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка: акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность;

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) документы, подтверждающие родственные отношения (степень родства):

б) один из следующих документов, подтверждающих родственные отношения (степень родства) между ребенком и родителем, в случае, если они имеют разные фамилии: свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) при рождении ребенка на территории иностранного государства: свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт

рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;

7) документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории муниципального образования: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

8) заключение, выданное территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК) (предоставляется в случаях постановки на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности) (при необходимости);

9) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (справка, выданная медицинским учреждением) (предоставляется при необходимости).

Заявители, имеющие право на внеочередное и преимущественное право на первоочередное предоставление мест в учреждениях, предоставляют документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.